

MANUALE PRATICO DI INSERIMENTO RICHIESTE DOMANDE RICONOSCIMENTO CFP

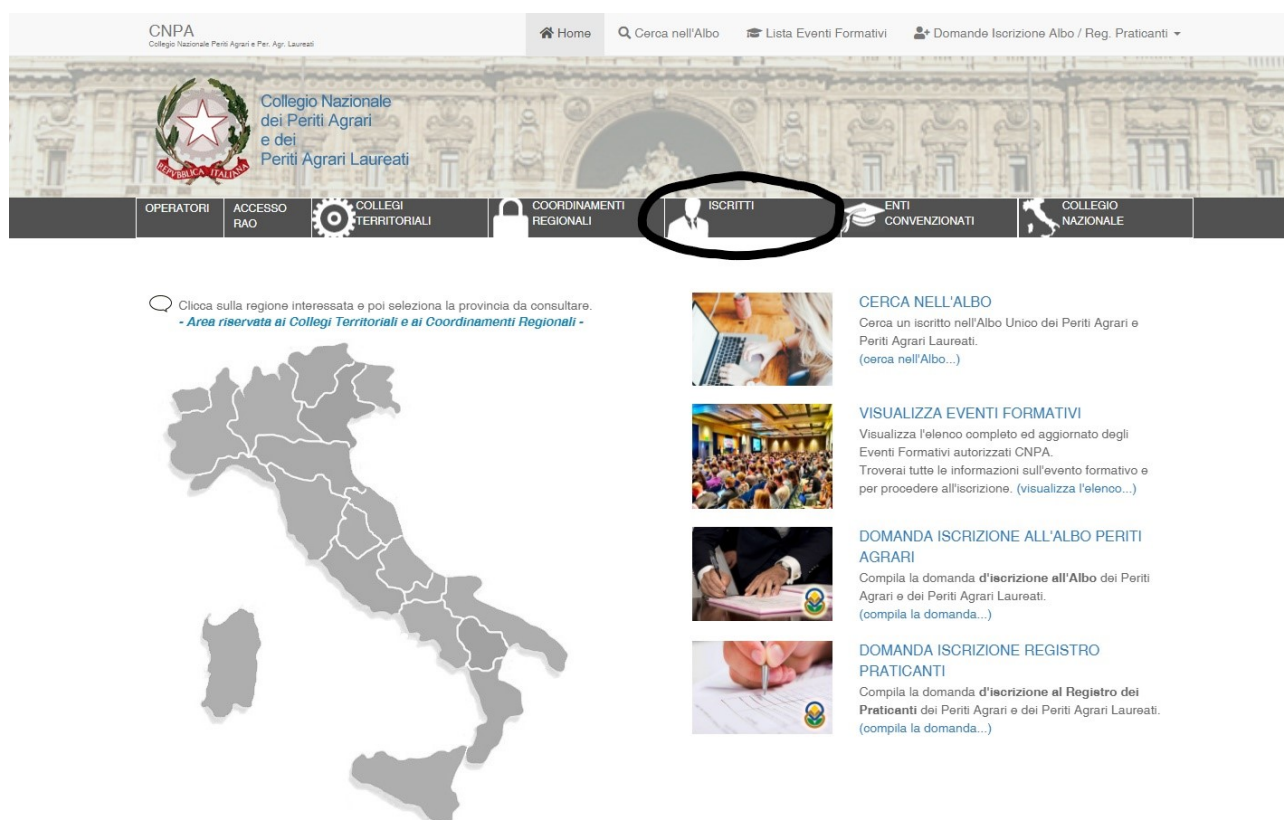
N.B. I CFP conseguiti tramite il Collegio vengono attribuiti direttamente dopo verifica delle firme dei registri quindi non è necessario effettuare la richiesta.

Per il riconoscimento dei CFP, o richiesta di esonero, deve essere inserita una richiesta da parte dell'iscritto sul portale del Collegio Nazionale, seguendo il link:

<https://www.cnpaonline.it/index.php>

Cliccando su ISCRITTI nel menù in alto, dovrete inserire *username e password*.

Il Login è il codice fiscale, la password è stata inviata a tutti gli iscritti ma è possibile il recupero anche chiedendo alla segreteria del Collegio: info@peritiagrariumbria.it



Nella sezione FORMAZIONE PROFESSIONALE selezionare:

- DOMANDA RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE
- NUOVA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE (botone blu)

Inserire tutti i campi richiesti e salvare la richiesta.

Apparirà il messaggio: **ATTENZIONE: LA RICHIESTA NON è STATA ANCORA INVIATA!!**

Dopo il salvataggio, tornando in fondo alla pagina, sarà possibile allegare locandina e/o attestato di partecipazione all'evento, oppure autocertificazione. Al termine di questa operazione deve essere cliccata la conferma dell'invio al Collegio Territoriale flaggando la banda gialla e salvando nuovamente la richiesta.