

PRESENTAZIONE DOMANDA DI CANCELLAZIONE

L'istanza di cancellazione deve essere inviata al Collegio tramite raccomandata A/R, PEC o consegnata a mano.

Alla domanda si allegano:

- 1) marca da bollo da € 16,00;
- 2) copia documento di identità in corso di validità;
- 3) timbro (anche solo gommino) se posseduto.
- 4) tesserino di riconoscimento se posseduto.

Nel caso in cui l'iscritto abbia smarrito o subito il furto del timbro, la cancellazione dovrà essere accompagnata da apposita denuncia di smarrimento/furto rilasciata dal Comando dei Carabinieri del proprio luogo di residenza.

Si rammenta che l'iscritto che volesse cancellarsi dall'Albo professionale deve presentare il modulo improrogabilmente **entro il 31/12 di ogni anno**. La richiesta di cancellazione ha efficacia dal 1° Gennaio dell'anno successivo ed è oggetto di apposita delibera del Consiglio Direttivo.

Le domande di cancellazione pervenute dopo il 1° Gennaio comportano il pagamento della quota di iscrizione relativa all'anno in corso.

La domanda viene approvata in Consiglio, in seguito la segreteria invierà una lettera di cancellazione.

Eventuali morosità alla data di cancellazione verranno richieste dall'Ente preposto alla riscossione.