

# FORMAZIONE CONTINUA

**Obbligatoria per chi esercita la libera professione, anche in via occasionale (art. 1)**

**Gli esoneri** dall'attività formativa sono previsti all'art. 12 del Regolamento:

- Maternità o paternità per un anno;
- Servizio militare volontario e servizio civile, ovvero servizio di volontariato, anche internazionale svolto in organismi ONLUS, per la durata del servizio;
- Grave malattia o infortunio per un anno, ovvero per la durata della malattia e infortunio;
- Esonero parziale (15 CFP) per il professionista che abbia superato 70 anni di età;
- Cariche politiche nazionali, regionali e provinciali per il periodo circoscritto alla durata del mandato;
- Altre cause oggettive di forza maggiore accertate.

L'iscritto dovrà inviare domanda di esonero al Collegio provinciale tramite accesso all'albo unico (escluse cariche politiche nazionali e regionali).

\*\*\*

**AI NEOISCRITTI** verranno accreditati dei bonus crediti a secondo del periodo di iscrizione dall'abilitazione (art. 3, punto 7).

\*\*\*

**Gli iscritti che non hanno esercitato la professione e che intendono iniziare**, o riprendere l'attività professionale dovranno adeguare il proprio status formativo entro un biennio (art. 1).

\*\*\*

**Per esercitare la professione ogni iscritto deve essere in possesso di un minimo di 30 CFP annui.** Il numero massimo di crediti cumulabili nel corso di un anno è di 90. I CFP IN ECCEDEXENZA vengono accreditati e possono essere compensati nel termine massimo di due anni successivi. Al termine di ogni anno solare vengono detratti ad ogni iscritto 30 CFP dal totale posseduto.

**ATTENZIONE:** ogni iscritto dovrà fare almeno 30 cfp all'anno. Non si parla più di triennio formativo pertanto non sarà più possibile fare meno crediti in un anno e recuperare nell'anno successivo.

\*\*\*

Per raggiungere i 30 CFP l'iscritto è libero di scegliere tra apprendimento **formale, informale e non formale**. Le attività scelte sono cumulabili (**vedi allegato A regolamento**).

Per apprendimento **formale** si intende quello ottenuto seguendo un percorso scolastico

L'apprendimento **non formale** è caratterizzato da formazione frontale o a distanza riconosciuta, ossia organizzata da:

- Collegi provinciali dei Periti Agrari e P.A.L.;
- enti accreditati presso il Collegio Nazionale dei Periti Agrari e P.A.L.;

- altri enti solo se hanno organizzato l'evento con la promozione e collaborazione del Collegio provinciale dei Periti Agrari e P.A.L.;

L'apprendimento **informale** si realizza con l'esercizio della professione di Perito Agrario e P.A.L. nelle situazioni ed interazioni del lavoro quotidiano.

Il riconoscimento informale va richiesto tramite accesso all'albo unico allegando un attestato o apposita autocertificazione.

Per eventi non riconosciuti, gli iscritti dovranno assicurarsi che ci sia un registro delle presenze, specialmente in mancanza di rilascio di un attestato di partecipazione.

Eventi organizzati da soggetti non accreditati, purché attinenti la professione, fanno parte **dell'apprendimento informale legato all'attività professionale dimostrabile** per il quale il professionista può richiedere il riconoscimento in autocertificazione con un max 15 CFP/anno.

In relazione alla certificazione delle competenze professionali da parte del Collegio Territoriale max 20 cfp/anno, l'iscritto dovrà farne richiesta tramite l'accesso all'albo unico con apposito modulo di autocertificazione e riportando dettagliatamente prestazioni, progetti, pratiche svolte nell'anno di competenza.

#### **COLLEGIO NAZIONALE PERITI AGRARI E P.A.L. PIATTAFORMA E-LEARNING**

Il Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei P.A.L., per favorire l'adempimento della formazione continua, sta preparando una piattaforma e-learning a favore di tutti gli iscritti.

Inoltre al link [http://www.cnpaonline.it/albo\\_unico.php](http://www.cnpaonline.it/albo_unico.php), sotto "Lista eventi formativi", è possibile visionare tutti gli eventi accreditati organizzati in tutta Italia.

#### **CONVENZIONE TRA COLLEGIO DI PERUGIA E BETA-FORMAZIONE anno 2020**

Lo scrivente Collegio ha sottoscritto con Beta Formazione Srl una convenzione per la promozione di corsi in *e-learning*. Mediante la convenzione i nostri iscritti potranno fruire, per 12 mesi, *di tutti i corsi disponibili* presso la piattaforma di Beta Formazione al *costo annuale* di euro 145,00 iva inclusa.

Per ricevere il modulo di adesione e la guida contattare il Collegio.

Si indica il link ove è possibile visionare tutti i corsi disponibili e i relativi crediti formativi per i periti agrari:

<https://www.betaformazione.com/corsi-periti-agrari/>

## MANUALE PRATICO DI INSERIMENTO RICHIESTE DOMANDE RICONOSCIMENTO CFP

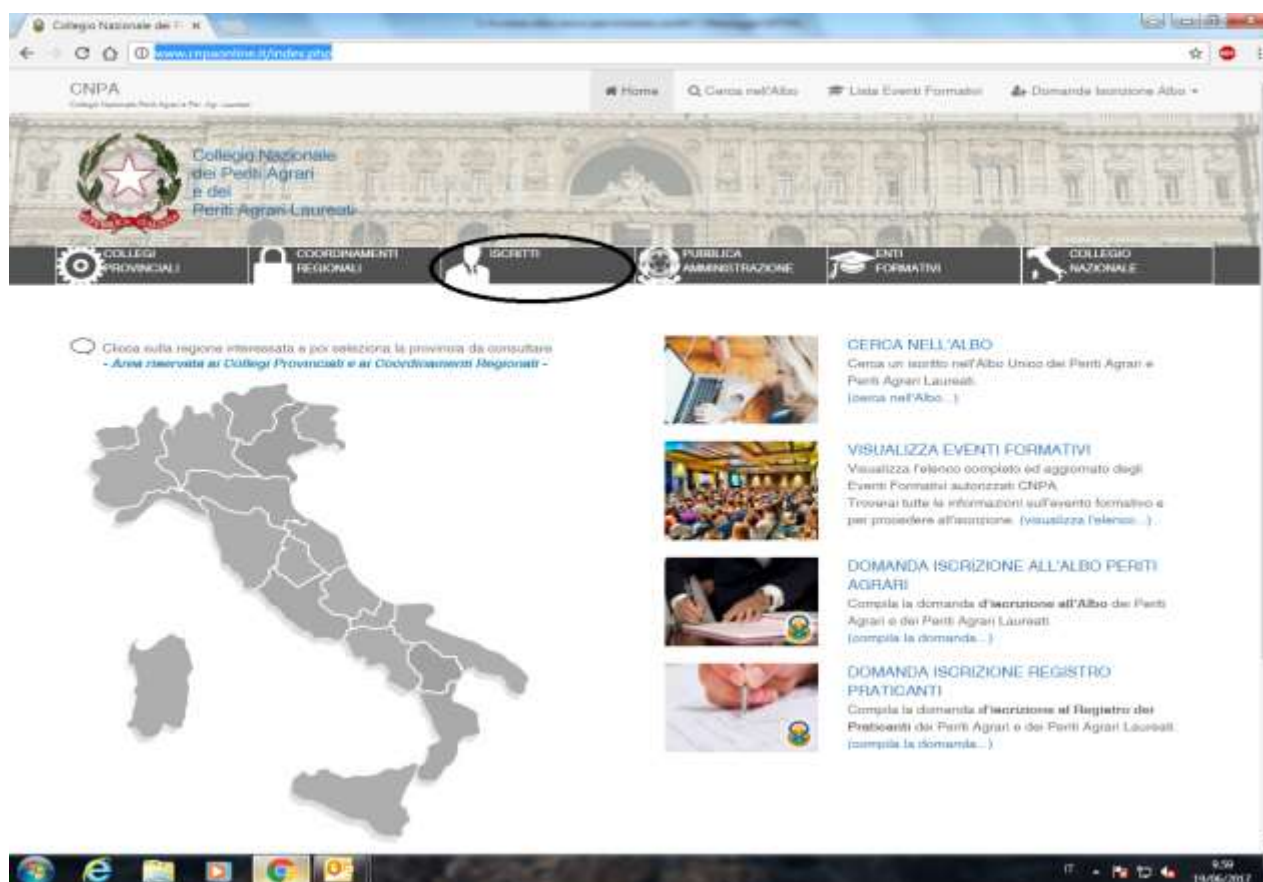
**N.B.** I CFP conseguiti tramite il Collegio vengono attribuiti direttamente dopo verifica delle firme dei registri quindi non è necessario inserirli.

Per il riconoscimento dei CFP, o richiesta di esonero, deve essere inserita una richiesta da parte dell'iscritto sul portale del Collegio Nazionale, seguendo il link:

<https://www.cnpaonline.it/index.php>

Cliccando su ISCRITTI nel menù in alto, dovrete inserire *username e password*.

Il Login è il codice fiscale, la password è stata inviata a tutti gli iscritti ma è possibile il recupero anche chiedendo alla segreteria del Collegio: [info@peritiagrariumbria.it](mailto:info@peritiagrariumbria.it)



Nella sezione FORMAZIONE PROFESSIONALE selezionare:

- DOMANDA RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE
- NUOVA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE (bottono blu)

**Inserire tutti i campi richiesti e salvare la richiesta.**

Apparirà il messaggio: **ATTENZIONE: LA RICHIESTA NON è STATA ANCORA INVIATA!!**

Dopo il salvataggio, tornando in fondo alla pagina, sarà possibile allegare locandina e/o attestato di partecipazione all'evento, oppure autocertificazione. Al termine di questa operazione deve essere cliccata la conferma dell'invio al Collegio Territoriale flaggando la banda gialla e salvando nuovamente la richiesta.