



**Collegio dei Periti Agrari  
e dei Periti Agrari Laureati dell'Umbria**

Delibera di Consiglio	Numero <b>16</b>	Anno 2025	Estensore Chiara COARELLI
-----------------------	---------------------	--------------	------------------------------

Estratto del Verbale	Numero 3/2025	Seduta	28.04.2025
----------------------	------------------	--------	------------

Oggetto: Rinnovo conferimento incarico Dr. Mauro Lucci;



**Collegio dei Periti Agrari  
e dei Periti Agrari Laureati dell'Umbria**

- |   |  |
|---|--|
| - | <b><u>Discussione del 5° punto all'O.d.g.</u></b>        |
| - | <i>1) Rinnovo conferimento incarico Dr. Mauro Lucci;</i> |

**Delibera di Consiglio n° 16/2025 del 28.04.2025**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di Aprile, alle ore 18:00, si è riunito in VI-DEOCONFERENZA, dietro regolare avviso di convocazione contenente anche l'elenco degli affari da trattare, Prot. n. 372 del 28.04.2025, il Consiglio dell'Umbria del quale all'appello:

**Presenti e/o assenti i Sigg. Consiglieri:**

	Presente	Assente	Consigliere	Carica
1	X		Guido SALVADORI	Presidente
2	X		Giacomo OTTAVIANI	Vice Presidente
3	X		Daniele BOTO	Tesoriere
4	X		Chiara COARELLI	Segretario
5	X		Luca ASCANI	Consigliere
6	X		Michele GALERI	Consigliere
7	X		Fabrizio LALONI	Consigliere
n°	<b>07</b>	<b>00</b>		

**Presenti: n° 07 - Assenti n° 00**

**Risultano presenti e/o assenti i Sigg. Revisori dei Conti:**

	Presente	Assente	Consigliere	Carica
1		X	Fabio BELLACHIOMA	Presidente
2		X	Alberto CINGOLANI	Membro effettivo
3		X	Paolo MASSETTI	Membro effettivo
n°	<b>00</b>	<b>03</b>		

**Presenti: n° 00 - Assenti n° 03**

Presiede il Presidente Per. Agr. Guido Salvadori.

Il Per. Agr. Chiara Coarelli provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente accertato il numero legale dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

**Relaziona il Presidente.**

**Vista** la comunicazione ricevuta dal Dr. Mauro Lucci, consulente del lavoro in carica, acquisita agli atti con prot. in ingresso n. 254 del 18/03/2025;

**Vista** la lettera di incarico ed Allegato A con il prezzario valevole dal 01/01/2025;



**Collegio dei Periti Agrari  
e dei Periti Agrari Laureati dell'Umbria**

**Il Consiglio, dopo ampia ed esauriente discussione, non essendoci proposte emendative,  
DELIBERA**

all'unanimità, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate, e per quanto di propria competenza:

1. di confermare l'incarico al consulente Dr. Mauro Lucci per l'anno 2025 e con rinnovo tacito alla scadenza per un altro anno;
2. l'immediata esecutività della delibera.

Terminata la discussione il Presidente, per appello nominale, pone in votazione il quinto punto iscritto all'O.d.g. ed innanzi trattato ove ogni consigliere si esprime come di seguito:

	Presente	Assente	Consigliere	Carica	Votazione		
					Favorevole	Contrario	Astenuto
1	X		Guido SALVADORI	Presidente	X		
2	X		Giacomo OTTAVIANI	Vice Presidente	X		
3	X		Daniele BOTO	Tesoriere	X		
4	X		Chiara COARELLI	Segretario	X		
5	X		Luca ASCANI	Consigliere	X		
6	X		Michele GALERI	Consigliere	X		
7	X		Fabrizio LALONI	Consigliere	X		
n°	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>07</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

**Presenti** n° 07  
**Assenti** n° 00  
**Favorevoli** n° 07  
**Astenuti** n° 00  
**Contrari** n° 00

**Il Segretario verbalizzante**  
**Chiara Coarelli**

**Il Presidente**  
**Guido Salvadori**

**CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 2229 e ss. Codice civile**

Con la presente scrittura privata il sottoscritto **Salvadori Guido** nato a Cortona (AR) il 16/11/1979, residente a Castiglione del Lago (PG) in Via della Repubblica 45, CF SLVGDU79S16D077S, nella qualità di legale rappresentante dell'azienda *COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI* con sede in Perugia (PG), Borgo XX Giugno 72, partita IVA n. **80018180549**, di seguito denominato "**Cliente**",

**CONFERISCE**

Ai seguenti professionista:

- **MAURO LUCCI** con sede dello Studio in Collazzone (PG), Strada del Torrione nr 98, PEC **m.lucci@consulentidellavoropec.it**, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Perugia, con il n. 681

di seguito denominato "**Professionista**", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli e allegati.

**ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti paga, denunce previdenziali ed assicurative, ecc. ed in particolare:
  - consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali, singoli e plurimi elaborazione e/o elaborazione tenuta LUL consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari consulenza ed assistenza in caso di crisi aziendale (ammortizzatori sociali) redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie conseguenti

Sono escluse dall'incarico le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

**ART.2 – DECORRENZA E DURATA**

L'incarico professionale decorre dal **01/01/2025** e si intende conferito per **un anno** con rinnovo tacito alla scadenza e per **un anno**.

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, oppure tramite PEC, da inviarsi con un preavviso di almeno tre mesi prima della scadenza da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

**ART.3 - COMPENSI, SPESE, ANTICIPI, RIMBORSI E CONTRIBUTI**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico le Parti concordano quanto segue:

**A – COMPENSI E ANTICIPAZIONI**

Al Professionista - che con la sottoscrizione della presente scrittura privata espressamente accettano il conferimento d'incarico - spetta un compenso definito analiticamente o in misura forfettizzata sulla base delle somme di cui all'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente.

Il compenso, così come sopra pattuito, si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Per le eventuali specifiche prestazioni diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

Il Professionista potrà chiedere l'anticipazione delle spese occorrenti e la corresponsione di acconti per il compimento dell'opera ai sensi dell'art. 2234 c.c.

Al Professionista è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di euro **0,00**.

I compensi liquidati comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale, incluse le attività accessorie alla stessa. Nei compensi non sono comprese le spese da rimborsare secondo qualsiasi modalità, inclusa quella concordata in modo forfettario. Non sono altresì compresi oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo.

Nel caso di incarico collegiale il compenso è unico.

Per gli incarichi non conclusi o che siano prosecuzione di precedenti incarichi, si tiene conto dell'opera effettivamente svolta.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

#### **B – SPESE**

Al Professionista - che con la sottoscrizione della presente scrittura privata espressamente accetta il conferimento d'incarico - spetta un compenso definito analiticamente o in misura forfettizzata sulla base delle somme di cui all'Allegato

#### **C - RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE IN NOME E PER CONTO DEL CLIENTE**

Al Professionista spetta il rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione in nome e per conto del cliente.

#### **D - CONTRIBUTI**

I compensi pattuiti all'Art. 3, lett. A, e B primo comma, si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo integrativo previdenziale alle aliquote vigenti.

#### **ART.4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della

professione.

- b) Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.
- c) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **ART.5 - OBBLIGHI DEL CLIENTE**

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### **ART.6 - ANTIRICICLAGGIO**

Il Professionista è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. del 21 novembre 2007 n. 231 e ss.mm.ii., concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (di seguito "normativa Antiriciclaggio"). Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione.

Il Cliente, inoltre, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 231/2007 come modificato dal D.Lgs. n. 90 del 25/5/2017, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 55 del predetto D.Lgs. ed assumendosi tutte le responsabilità di natura civile, amministrativa e penale per dichiarazioni false o non veritiere, si impegna a fornire per iscritto, con la massima tempestività, qualsivoglia successiva variazione.

#### **ART.7 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari, i collaboratori e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge e, pertanto, di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

#### **ART.8 - INTERESSI DI MORA**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati nella misura della percentuale del **8,0%**.

#### **ART.9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che, qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base all'art.3 lettera A si sia protratto per oltre 60 (sessanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista ai sensi dell'art. 1456 c.c., hanno facoltà di risolvere il presente contratto di conferimento incarico professionale, comunicando al Cliente, con lettera P.E.C. o Raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. Eventuali deroghe o tolleranze del suddetto termine da parte del Professionista non costituiscono né precedente, né acquiescenza, né pregiudicano il diritto per gli stessi di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

#### **ART.10 - RECESSO**

Fermo restando il diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta, il Professionista può recedere dall'incarico per giusta causa.

Il mancato pagamento dei compensi, spese, anticipazioni, acconti e rimborsi nonché di oneri e contributi di legge nei termini pattuiti, così come previsto all'art. 3 del presente incarico e il mancato adempimento degli obblighi da parte del Cliente di cui all'art. 5 del presente incarico, costituiscono giusta causa di recesso ai sensi dell'art. 2237, comma 2, c.c., ed autorizzano il professionista all'immediata rinuncia dell'incarico a lui conferito con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al cliente, così come previsto dall'art. 2237, comma 3, c.c.

In tali sopraddetti casi, il Professionista, in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dovranno dare comunicazione per iscritto, a mezzo P.E.C. o Raccomandata a/r, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il Cliente rinuncia espressamente al beneficio del libero recesso previsto dall'art. 2237 c.c., e qualora receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al precedente art. 2, dovrà corrispondere al Professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari al 50% dei compensi pattuiti al precedente art. 3.

#### **ART.11 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Si dà atto che il Professionista alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. **1/2698/122/180116896**, contratta con la Compagnia di Assicurazioni **UNIPOLSAI Assicurazioni**, con massimale 1.500.000,00 euro.

#### **ART.12 - CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E ARBITRATO**

Le parti possono addivenire alla mediazione, o arbitrato anche irrituale.

#### **ART.13 - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il proprio Studio la documentazione fornita dal cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista.

Il Professionista ha facoltà di restituire la documentazione, anche durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui al termine della prestazione professionale il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso lo Studio, con la sottoscrizione del presente incarico professionale, il Cliente autorizza alla distruzione degli stessi decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

#### **ART.14 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

#### **ART.15 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di **Perugia**.

#### **ART.16 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico professionale, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale dei Consulenti del lavoro, agli obblighi deontologici.

**Collazzone, 01/01/2025**

**Allegato:** *Allegato A – Determinazione del compenso ai sensi dell'art.3, lett A del presente incarico professionale.*

Il Cliente  

Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. il Cliente accetta espressamente le clausole indicate nei seguenti articoli:

Art. 2) "Decorrenza e Durata";

Art. 3) "Compensi, spese, anticipi, rimborsi e contributi";

Art. 5) "Obblighi del Cliente";

Art. 8) "Interessi di mora";

Art. 9) "Clausola risolutiva espressa";

Art. 10) "Recesso";

Art. 15) "Foro competente".

Il Cliente  